

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МБДОУ детский сад «Золотой ключик»

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад "Золотой ключик"

/Камаева В.И./

Положение о консультационном центре дошкольного образовательного учреждения

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ), родителям (законным представителям) и их детям, в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих детский сад (далее - предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи).

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается с целью: обеспечить право родителей (законных представителей) и их детей, в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих детский сад, на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

1.4. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности
- оказание содействия в развитии у детей дошкольного возраста навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- обеспечение единства и приемственности семейного и дошкольного воспитания

1.5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации (ст.43); Семейным кодексом Российской Федерации (ст.54)

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, п.1, ст.64, п.3), в редакции от 25.07.2022г

СанПиН 1.2.3685-21 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО)

Настоящим Положением

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций.

1.7. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего МБДОУ.

ІІ. Организация деятельности Консультационного центра.

2.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего.

2.2. Непосредственное руководство консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.

2.3. Организация методической, психолого-педагогической и консультационной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- Старший воспитатель
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Инструктор по физической культуре

-Музыкальный руководитель

-Медицинская сестра

-Воспитатель

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно

2.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО

2.5. Для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом дошкольной образовательной организации, в том числе авторские.

2.6. Формы работы консультационного центра:

-очные консультации для родителей (законных представителей)

-развивающие занятия с детьми

-совместные занятия с родителями и их детьми

-мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей), с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику)

2.7. Консультационный центр работает два раза в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ

2.8. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.9. В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.10. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.11. Основанием для предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

2.12. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ.

2.13. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.14. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МБДОУ.

2.15. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется самими педагогами, на основе запросов родителей и имеет гибкую систему

2.16. Консультативная помощь может оказываться по телефону, в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующим более длительного времени на ответ, назначается время личного приема для оказания помощи. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр

III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;

- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.
- соблюдать нормы этики и педагогического взаимодействия

3.4. Специалисты МБДОУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

3.5. Специалисты МБДОУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- принимать участие в определении режима и тематики мероприятий Консультационного центра
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра - соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем МБДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Пестречинский район. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель МБДОУ.

V. Документация консультационного центра

4.1. Перечень документации консультационного центра:

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- Расписание работы консультационного центра;
- журнал учета обращений (запросов) родителей (законных представителей) на предоставление методической, психолого-педагогической, консультационной помощи
- Программа консультационного центра
- Анализ работы консультационного центра за год;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ детский сад «Золотой ключик»

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 6.1. настоящего Положения

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.